ICDL an der John-F.-Kennedy Schule

Informationen zu Prüfung, Gebühren und Anmeldung

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Ausbilderinnen, lieber Ausbilder,

im Zusammenhang mit der verbindlichen Anmeldung möchten wir Ihnen nachfolgend die Prüfungs- und Zahlungsmodalitäten erläutern.

Allen Schülerinnen und Schülern der kaufmännischen Berufsschule bieten wir die Möglichkeit, den **ICDL Workforce Base** zu erwerben. Er besteht aus vier Pflichtmodulen. Besonders engagierte Kandidatinnen und Kandidaten können darüber hinaus den **ICDL Workforce** absolvieren (ICDL Workforce Base und drei weitere festgelegte Module). Alternativ kann der **ICDL Profile** mit vier frei wählbaren Modulen erworben werden.

Die Prüfung wird modulweise abgelegt. Jede erfolgreich abgeschlossene Modulprüfung wird in ein Onlineprofil eingetragen, auf das der Prüfling jederzeit zugreifen kann.



ICDL Workforce (ICDL Workforce Base + drei Module 5 - 8)

Quelle: www.icdl.de

Prüfungsgebühren

Für Schülerinnen und Schüler der John-F.-Kennedy-Schule betragen die Prüfungsgebühren:

Zertifikat	Umfang	Gebühr
ICDL Workforce Base	4 festgelegte Module	120,00 €
ICDL Profile	4 frei wählbare Module	120,00 €
ICDL Workforce	4 festgelegte und drei wählbare Module	172,50 €

Die Gebühren beinhalten die Zertifizierungs-ID (50,00 €) einschließlich des Zugangscodes zur Lernplattform www.icdl-lernen.de sowie die Prüfungsgebühren für die entsprechende Anzahl an Modulen (je Modul 17,50 €). Für Wiederholungsprüfungen fallen zusätzliche Gebühren entsprechend der Anzahl der zu wiederholenden Module an.

Die Zertifizierungs-ID ist unbegrenzt gültig und unterstützt damit das lebenslange Lernen: Auch zu einem späteren Zeitpunkt der beruflichen Laufbahn können weitere Modulprüfungen abgelegt werden. Weitere Informationen finden Sie unter www.icdl.de.

Zahlungsmöglichkeiten

Barzahlung	Die Schülerin bzw. der Schüler trägt die Kosten selbst und bezahlt die Gebühren bei der Anmeldung in bar.
Kostenübernahme durch den Ausbildungsbetrieb	Der Ausbildungsbetrieb erhält vom Förderverein der John-F.Kennedy-Schule eine Rechnung und überweist die Prüfungsgebühren.

Vorgesehene Prüfungstermine:

28.06.2027 und 05.07.2027

Anmeldeschluss: 31.05.2027

Die Prüflinge entscheiden selbst, wie viele und welche Module sie am jeweiligen Prüfungstag ablegen. Termine für eventuelle Wiederholungsprüfungen werden individuell nach Absprache festgelegt.

Verbindliche Anmeldung zum ICDL

John-F.-Kennedy-Schule · Anmeldeschluss: 31.05.2027

Angaben der Schülerin / des Schülers	
ICDL-Zertifikat bitte ein Zertifikat ankreuzen	☐ **Workforce Base** ☐ **Workforce** ☐ **Profile**
Vorname, Name	
Klasse	
E-Mail-Adresse	
Zahlungsart bitte ankreuzen	☐ Barzahlung bei der Anmeldung ☐ Kostenübernahme durch den Ausbildungsbetrieb
Ort, Datum	
Unterschrift der Schülerin / des Schülers	
Bestätigung der Kostenübernahme durch den Ausbildungsbetrieb	
Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebs Firmenstempel	
Ort, Datum	
Unterschrift des Ausbildungsbetriebs	

Den Abschnitt „Bestätigung der Kostenübernahme“ füllt der Ausbildungsbetrieb nur aus, wenn er die Gebühren übernimmt.

Modulauswahl – nur für ICDL Profile und ICDL Workforce

Bitte füllen Sie nur die Tabelle zu dem Zertifikat aus, das Sie oben angekreuzt haben. **Ihre Auswahl ist verbindlich.**

ICDL Profile – genau vier der acht Module ankreuzen	
☐ **Computer & Online Essentials**	☐ **Textverarbeitung**
☐ **Tabellenkalkulation**	☐ **Präsentationen**
☐ **Digitale Zusammenarbeit**	☐ **IT-Sicherheit**
☐ **Datenschutz**	☐ **KI (Künstliche Intelligenz)**

Für den ICDL Workforce sind die vier Module des ICDL Workforce Base (Computer & Online Essentials, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationen) Pflicht. Zusätzlich wählen Sie **drei** der folgenden vier Module:

ICDL Workforce – genau drei Wahlmodule ankreuzen	
☐ **Digitale Zusammenarbeit**	☐ **IT-Sicherheit**
☐ **Datenschutz**	☐ **KI (Künstliche Intelligenz)**

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular per E-Mail an vweber@jfk-schule.de.