P

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anliegenmanagement - Gesprächsprotokoll | | |
| Am Gespräch  beteiligte Personen: | Nennen Sie uns hier die beteiligten Personen. | |
| Zeit und Ort des Treffens: | Teilen Sie uns Zeit und Ort des Treffens mit. | |
| Inhalt/Thema des Anliegens: | Beschreiben Sie uns den Inhalt/das Thema Ihres Anliegens. | |
| Ergebnis/Ziel: | Nennen Sie uns Ihr Ergebnis/Ziel. | |
| Weiterleitung an: | An welche Person soll Ihr Anliegen weitergeleitet werden. | |
| Ort, Datum  Ort und Tagesdatum | | Vor- und Zuname Ersteller  Vor- und Zuname |
| Ort, Datum | | Unterschrift |