P

|  |
| --- |
| Anliegenmanagement - Gesprächsprotokoll |
| Am Gespräch beteiligte Personen: | Nennen Sie uns hier die beteiligten Personen. |
| Zeit und Ort des Treffens: | Teilen Sie uns Zeit und Ort des Treffens mit. |
| Inhalt/Thema des Anliegens: | Beschreiben Sie uns den Inhalt/das Thema Ihres Anliegens. |
| Ergebnis/Ziel: | Nennen Sie uns Ihr Ergebnis/Ziel. |
| Weiterleitung an: | An welche Person soll Ihr Anliegen weitergeleitet werden. |
| Ort, DatumOrt und Tagesdatum | Vor- und Zuname ErstellerVor- und Zuname |
| Ort, Datum | Unterschrift |