|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegenformular** | | |
| Melden Sie uns Ihre Verbesserungsvorschläge, Ideen, Anliegen und/oder Lob auf einfachste Weise zurück. Senden Sie uns eine E-Mail an: **sekretariat@jfk-schule.de** | | |
| **Vorname, Name**  Geben Sie Ihren Vor- und Zunamen an. | **E-Mail-Adresse**  Wie lautet Ihre E-Mail-Adresse? | |
| **Sie sind**  ☐ Schüler/-in ☐ Eltern  ☐ Ausbildungsbetrieb ☐ Lehrer/-in | | |
| **Schulart/Klasse:** Wählen Sie Ihre Schulart. Wählen Sie Ihre Klasse.  **Ausbildungsberuf:** Wählen Sie Ihren Ausbildungsberuf. | | |
| **Beschreiben Sie Ihr Anliegen**  Beschreiben Sie uns Ihr Anliegen. Teilen Sie uns alle relevanten Informationen mit. | | |
| **Was haben Sie bisher unternommen?**  Nennen Sie uns Ihre bisherigen Unternehmungen bei Ihrem Anliegen. Teilen Sie uns eventuelle Gesprächspartner mit. | | |
| **Was können wir Ihrer Vorstellung nach tun, um die Situation zu verändern?**  Nennen Sie uns hier Ihre Vorschläge. | | |
| **Bearbeitungsvermerke der Schule** | |  |
| Eingang Sekretariat am: Datum | | Weitergeleitet an: Zuständigkeit |
| Bearbeitet von: Bearbeiter | | Bearbeitet am: Datum |
| Rückmeldung Antragsteller erfolgt am: Datum | | Vorgang beendet am: Datum |