



Möchten Sie sich beruflich neu orientieren? Arbeiten Sie gern mit jungen Menschen?

Werden Sie

Lehrkraft (m/w/d) für Büromanagement im Direkteinstieg

an der

J.-F.-Kennedy-Schule Esslingen

Sie unterrichten von Anfang an eigenverantwortlich während Sie eine einjährige berufsbegleitende didaktisch/pädagogische Schulung besuchen.

Wir bieten:

- eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz
- in Vollzeit oder Teilzeit
- tarifliche Bezahlung
- Verbeamtung bei Vorliegen der persönlichen und beamtenrechtlichen Voraussetzungen im Anschluss an die Ausbildung möglich

Voraussetzungen:

- Realschulabschluss
- abgeschlossene Berufsausbildung im Berufsfeld „Wirtschaft und Verwaltung“
- mindestens zweijährige Berufstätigkeit
- Abschluss der Fachschule für Bürowirtschaft oder ein vergleichbarer Abschluss
- Freude am Umgang mit jungen Menschen

Sind Sie neugierig geworden?

Weitere Informationen finden Sie unter: [Merkblatt Direkteinstieg TLK.pdf \(lehrer-online-bw.de\)](#). Gerne sind auch wir für Ihre Fragen da. Bitte wenden Sie sich an unser Sekretariat unter der Rufnummer: 0711-93023-0 oder per mail an unsere Schulleiterin Frau Dr. Melke-Lingnau unter: kmelke-lingnau@jfk-schule.de.

Sie möchten sich bewerben?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter: www.lehrer-online-bw.de