|  |
| --- |
| **Anliegenformular** |
| Melden Sie uns Ihre Verbesserungsvorschläge, Ideen, Anliegen und/oder Lob auf einfachste Weise zurück. Senden Sie uns eine E-Mail an: **sekretariat@jfk-schule.de** |
| **Vorname, Name**Geben Sie Ihren Vor- und Zunamen an. | **E-Mail-Adresse**Wie lautet Ihre E-Mail-Adresse? |
| **Sie sind**☐ Schüler/-in ☐ Eltern☐ Ausbildungsbetrieb ☐ Lehrer/-in |
| **Schulart/Klasse:** Wählen Sie Ihre Schulart. Wählen Sie Ihre Klasse.**Ausbildungsberuf:** Wählen Sie Ihren Ausbildungsberuf.  |
| **Beschreiben Sie Ihr Anliegen**Beschreiben Sie uns Ihr Anliegen. Teilen Sie uns alle relevanten Informationen mit. |
| **Was haben Sie bisher unternommen?**Nennen Sie uns Ihre bisherigen Unternehmungen bei Ihrem Anliegen. Teilen Sie uns eventuelle Gesprächspartner mit. |
| **Was können wir Ihrer Vorstellung nach tun, um die Situation zu verändern?**Nennen Sie uns hier Ihre Vorschläge. |
| **Bearbeitungsvermerke der Schule** |  |
| Eingang Sekretariat am: Datum | Weitergeleitet an: Zuständigkeit |
| Bearbeitet von: Bearbeiter | Bearbeitet am: Datum |
| Rückmeldung Antragsteller erfolgt am: Datum | Vorgang beendet am: Datum |